

Reglementering voor Vaste Benoeming

Voorwaarden

U kunt vast benoemd worden als u:

- aan de aanstellingsvoorwaarden voldoet
- op 31 augustus voorafgaand aan de datum van de vaste benoeming minstens 690 dagen dienstanciënniteit hebt, waarvan minstens 360 dagen in het ambt van benoeming
- op de dag voorafgaand aan de vaste benoeming (31 december) voor doorlopende duur aangesteld zijn in het ambt waar u kandidaat voor bent
- een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs hebt voor het ambt waarvoor u kandidaat bent
- geen onvoldoende had voor uw laatste evaluatie
- u de betrekking in hoofdamt uitoefent
- geldig kandideert voor een vacant verklaarde betrekking.

Procedure

U kunt als leerkracht vast benoemd worden voor uw volledige opdracht of voor een aantal uren.

Elk jaar moet uw schoolbestuur binnen de scholengemeenschap meedelen welke betrekkingen in aanmerking komen voor een vaste benoeming. Dat is de **vacantverklaring**. Dit gebeurt voor 15 november.

Het bestuur moet bij de toekenning van een vaste benoeming rekening houden met kandidaten die voorrang kunnen hebben. Het gaat om:

- personeelsleden die 55 jaar of ouder zijn
- personeelsleden die al deeltijds benoemd zijn
- personeelsleden die minstens 960 dagen dienstanciënniteit hebben. Deze voorwaarde geldt alleen in het gesubsidieerd onderwijs.

Daarna kiest het bestuur vrij uit de resterende kandidaten.

Vaste benoemingen in een wervingsambt gaan in op 1 januari van het schooljaar.

Affectatie en mutatie

Als u vastbenoemd wordt, wijst het bestuur van uw school of centrum u toe aan 1 of meer van zijn instellingen. Dat is een affectatie.

- Als u ermee akkoord gaat, kan het bestuur u aan een ander instelling toewijzen. U krijgt dan een nieuwe affectatie.
- Als u vastbenoemd bent en u wilt aan de slag bij een ander bestuur, dan kunt u binnen de draagwijdte van uw vaste benoeming om een mutatie vragen.

In het gewoon basisonderwijs komen NIET in aanmerking de betrekkingen ingericht in:

- de instaplestijden (= herberekening van de lestijden volgens de schalen bij de instap van kleuters na de krokusvakantie) (code 435);
- de overgedragen lestijden of uren aan een school van eenzelfde of ander schoolbestuur (OOM-code 05);

- de herverdeelde lestijden tussen het kleuter- en lager onderwijs binnen één school (OOM-code 05);
- de bijkomende lestijden vrijwillige fusie (code 615);
- de bijkomende lestijden voor tijdelijk onderwijs aan huis (code 598);
- de uren op basis van de stimuluspunten toegekend aan de scholengemeenschap (OOM-code 07), tenzij deze uren worden aangewend in een scholengemeenschapsinstelling van de scholengemeenschap;
- de uren die op basis van samengelegde punten ICT en administratieve en beleidsondersteuning worden ingericht op het niveau van de scholengemeenschap (OOM-code 07), tenzij deze uren worden aangewend in een scholengemeenschapsinstelling van de scholengemeenschap;
- de uren die op basis van samengelegde punten ICT worden ingericht op het niveau van een samenwerkingsplatform ICT;
- de uren van de puntenenveloppe zorg die worden ingericht op het niveau van de scholengemeenschap (OOM-code 07), tenzij deze uren worden aangewend in een scholengemeenschapsinstelling van de scholengemeenschap;
- de uren op basis van punten zorg die naar een andere scholengemeenschap werden overgedragen (OOM-code 04);
- de vervangingseenheden voor vervanging korte afwezigheden VKA (OOM-code 08);
- de lestijden of uren PWB (personeel ten laste van het werkingsbudget) (OOM-code 16);
- de lestijden toegekend in het kader van het lerarenplatform (OOM-code 25);
- ...
- de lestijden toegekend in het kader van een meelooptraject voor directeur voor een zijinstromer (OOM-code 32 – MLT);
- de lestijden of de uren toegekend in het kader van de dringende maatregelen naar aanleiding van de Oekraïne-crisis (OOM-code 37);
- de punten of de uren door de omzetting van maximum 20% van lestijden in het kader van een vastgesteld lerarentekort (OOM-code 38);
-

Meer info

[Onderwijs Vlaanderen - Vaste benoeming](#)