



Scholengemeenschap

- Sint-Aloysius Basisschool Denderhoutem •
- Katholieke Centrumschool Denderleeuw •
- 't Landuiterke Huissegem Denderleeuw •
- Vrije Basisschool Welle •

FUNCTIEBESCHRIJVING COÖRDINEREND DIRECTEUR

De opdracht van de coördinerend directeur is: in overleg met alle participanten de kwaliteit van het onderwijs in de scholen van De Zevensprong te verbeteren.

KWALITEIT vraagt inspanning, het is een continu proces van Plannen – Doen – Controleren – Aanpassen (PDCA).

Hij organiseert overlegmomenten met de participanten om kennis en ervaring uit te wisselen, de werking op school- en scholengemeenschap-niveau bij te sturen en, waar mogelijk, te verbeteren. Hierbij gaat hij respectvol om met ieders anders zijn. Wat goed is, wordt behouden en wat beter kan, wordt in onderling overleg grondig aangepakt.

	VISIE	Opdracht van de coördinerend directeur
CHRISTELIJKE IDENTITEIT	<p>Onze scholengemeenschap maakt deel uit van een groter geheel: het Katholiek Basisonderwijs in Vlaanderen. Wij zoeken onze inspiratie, onze kracht, onze doelstelling in de waarden van het christelijk geloof.</p> <p>De ons omringende wereld is in ontwikkeling en vraagt dat we ons voortdurend herbronnen.</p> <p>Wij trachten dit samen te vertalen in een eigentijdse organisatie (school, scholengemeenschap) en baseren ons hierbij op het concept van de “katholieke dialoogschool”.</p>	<p>Bij directievergaderingen wordt er systematisch een korte religieus geïnspireerde bezinning gehouden.</p> <p>Bij rekrutering van nieuwe leerkrachten waakt de coördinator erover dat het christelijk profiel van de kandidaat past bij de visie van de scholengemeenschap.</p>
ZORGBREED	<p>We willen voor al onze kinderen, hoe divers ze ook zijn, een veilige haven zijn, een plaats waar ze zich gewaardeerd en geborgen voelen.</p> <p>We willen al de ons toevertrouwde kinderen maximale kansen tot ontwikkeling geven.</p>	<p>Hij stimuleert mee de brede zorgwerking in de scholengemeenschap. Hij assisteert en inspireert de werkgroep ZORG. Hij neemt actief deel aan de netwerking ZORG in de regio.</p> <p>Hij overlegt regelmatig met de directies over hoe we omgaan met de zwaksten, wat we in dit verband ondernemen, hoe we onze verantwoordelijkheid opnemen t.o.v. het schoolteam (durven stelling innemen), hoe we de organisatie van de school afstemmen op de noden van de zwaksten.</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">INNOVATIEF – TOEKOMSTGERICHT</p>	<p>Het is onze zorg om de kwaliteit van ons onderwijs steeds te verbeteren. Wij willen mee zijn met de op ons afkomende vernieuwing.</p> <p>Vanuit een grondige evaluatie en reflectie met de directeuren worden de stappen van vernieuwing grondig en niet overhaast uitgetekend.</p> <p>Wij proberen vooruit te kijken om in te spelen op veranderende maatschappelijke gegevens.</p> <p>Het CASS is samen met het COLDI verantwoordelijk voor de realisatie van vernieuwende en verbeterende initiatieven.</p>	<p>Op de directievergadering wordt de onderwijsactualiteit, zowel voor wat betreft de wetgeving, als voor de nieuwe pedagogisch didactische inzichten en richtlijnen geüpdatet.</p> <p>Hij organiseert, samen met de directies, jaarlijks een vormingsavond rond actuele onderwijskundige thema's.</p> <p>Hij neemt initiatieven om de geïntroduceerde nieuwe leerplannen verder te implementeren.</p> <p>Er wordt jaarlijks een vormingsavond voor CASS en COLDI georganiseerd.</p> <p>Er worden, volgens de noodzaak, een aantal gezamenlijke "werkdagen" georganiseerd met directies/zorgteams/kernteams rond thema's die elke school aanbelangen (vb. GOK-beleid).</p> <p>Hij organiseert visiedagen over nieuwe maatschappelijke thema's en over hoe we ons dan als school/scholengemeenschap zullen positioneren en profileren.</p> <p>De CODI brengt verslag uit van de regionale VOCODI-vergaderingen.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ICT EN MEDIA</p>	<p>We willen onze kinderen helpen en begeleiden om de snel evoluerende ICT- en MEDIA-markt op een zinvolle en pedagogisch verantwoorde manier te gebruiken in ons onderwijs- en opvoedingsproces.</p>	<p>Hij volgt samen met de ICT-coördinator en de mediacoaches, de evolutie op de ICT- en mediamarkt.</p> <p>Hij zit de werkgroep ICT voor en neemt in overleg initiatieven ter bevordering van de ICT-kennis van de leerkrachten.</p>

<p>PROFESSIONALISERING</p>	<p>Zowel intern als extern worden er initiatieven genomen om de professionalisering van de verschillende geledingen in onze scholengemeenschap te bevorderen.</p> <p>Op basis van zelfevaluatie en nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs worden prioriteiten bepaald en een nascholingsplan opgesteld voor teamleden, directies en bestuursleden.</p>	<p>Er worden trajecten voor uitwisseling per klas/ambt georganiseerd (ICT, differentiatie in de klas, zorg in de klas, ...). Dit gebeurt op een PV met alle scholen samen.</p> <p>De coördinerend directeur neemt, samen met de collega's directie, deel aan het congres, georganiseerd door de pedagogische begeleiding. Hij stimuleert en motiveert collega's tot deelname aan vormende initiatieven.</p> <p>De opgedane kennis wordt op een COLDI-vergadering doorgegeven.</p> <p>Deelnemen aan de regiodirectievergaderingen die door de pedagogische begeleiding wordt georganiseerd.</p> <p>Hij volgt regelmatig bijscholingen over de vernieuwingen binnen het basisonderwijs en brengt hierover verslag uit.</p>
<p>PERSONEELSBELEID</p>	<p>Vanuit onze bezorgdheid voor kwaliteit maken we, in overleg met het CASS en COLDI, werk van een degelijk personeelsbeleid. Hierbij houden we rekening met het decreet van 27/03/1991 betreffende de rechtspositie van personeelsleden van het onderwijs.</p> <p>Bij de keuze van leerkrachten moet het profiel (zie functiebeschrijving) beantwoorden aan de verwachtingen van de school en de scholengemeenschap. Ons begeleidings- en evaluatietraject is nauwkeurig vastgelegd.</p> <p>Het is belangrijk dat elk personeelslid precies weet wat van hem/haar verwacht wordt.</p> <p>We willen de leerkrachten maximale kansen geven en ondersteunen om te groeien in hun job.</p>	<p>Samen met de directeurs wordt gewerkt aan een goed uitgebalanceerde en vastgelegde procedure bij aanwerving en selectie, opvolging en evaluatie.</p> <p>De coördinerend directeur leidt de sollicitatiegesprekken. Het selectiecomité bestaat uit de coördinerende directeur, de directeur van de school waar de vacature is en één of twee bestuursleden (van elke VZW één bestuurder). Deze bestuurders worden "vast" aangeduid voor deze opdracht.</p> <p>Met de directeurs werkt hij modeldocumenten uit: sollicitatieprocedure, vragen bij het sollicitatiegesprek, functiebeschrijving, persoonlijk ontwikkelingsplan, evaluatietraject evaluatiedocument.</p> <p>In overleg met de directie organiseert hij een klasbezoek met verslag bij elke beginnende leerkracht, zowel het eerste schooljaar als het tweede schooljaar. Op vraag van de directie kunnen meerdere klasbezoeken worden gedaan. Het verslag wordt opgesteld na gesprek en in overleg met de betrokken leerkracht en de directie.</p> <p>De coördinerend directeur is verantwoordelijk voor de taken van medewerkers op niveau van de scholengemeenschap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het secretariaat • De mentor

TEWERKSTELLING	<p>Bij het aanstellen van onze medewerkers volgen we de wettelijke voorschriften, de gemaakte afspraken en de verworven rechten (prioriteiten). We houden hierbij zoveel mogelijk rekening met de competenties en de talenten van de medewerkers.</p>	<p>De coördinerend directeur waakt erover dat de gemaakte afspraken, de gestelde prioriteiten en de officiële regelgeving in verband met de tewerkstelling worden nageleefd.</p> <p>Hij zorgt jaarlijks voor de eindregie van de vacatures voor vaste benoeming.</p> <p>Hij overlegt met elke directeur apart over het lestijdenpakket voor het volgend schooljaar.</p> <p>De coördinerend directeur overlegt met de directies de jaarlijkse verdeling van de puntenenvelopes: ICT, ADMINISTRATIE, ZORG, STIMULI en AANVANGSBEGELEIDING.</p>
MENTOR	<p>We geloven heel sterk in de rol van de mentor in de aanvangsbegeleiding van startende leerkrachten.</p>	<p>Hij stimuleert de organisatie van mentoruren en ondersteunt de mentorwerking in de scholengemeenschap. Hij zorgt voor regelmatige verslaggeving.</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SAMENWERKING en UITWISSELING</p>	<p>Ons gemeenschappelijk motto luidt: “Samen is beter – beter is samen”.</p> <p>Regelmatig overleg is de basis van een goede samenwerking. De directies bouwen aan een enthousiaste teamspirit. Er wordt rekening gehouden met elkaars talenten en expertise. Als gelijkwaardige partners streven we naar een besluitvorming die door iedereen gedragen wordt en die leidt naar kwaliteitsverbetering.</p> <p>We geloven in een proces van kruisbestuiving. Daarom organiseren we systematisch momenten om op alle niveaus ervaringen, kennis en realisaties uit te wisselen. We stimuleren elk initiatief waarbij leerkrachten, directies, bestuursleden, dienstpersoneel, met het oog op een kwaliteitsverbetering, hun expertise uitwisselen.</p>	<p>Hij heeft een brugfunctie tussen CASS en COLDI en zorgt voor uitwisseling van noodzakelijke informatie.</p> <p>Op uitnodiging van de CASS-voorzitter neemt hij deel aan de CASS-vergaderingen.</p> <p>Hij neemt deel aan de OCSG-vergaderingen.</p> <p>Hij organiseert ong. 10x per schooljaar een COLDI- vergaderingen en bepaalt in overleg met de collega-directeurs de inhoud.</p> <p>Hij zit de werkgroepen voor, bepaalt in overleg de inhoud en zorgt voor verslaggeving.</p> <p>Hij ondersteunt en coacht de directies waar mogelijk en in het bijzonder de startende directeurs. Hij behartigt een ‘groene’ telefoonlijn voor de directies.</p> <p>Hij neemt teambuildingsinitiatieven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwjaarsdiner voor directies • Diner voor de secretaressen • Einde-schooljaar-fuif voor de hele scholengemeenschap (tweejaarlijks) • Visiedagen • Een zomervakantieactiviteit met de directeurs.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TRANSPARANTIE</p>	<p>We werken samen in een sfeer van vertrouwen en eerlijkheid waar we zoeken naar een juist evenwicht tussen het belang van de individuele school en de scholengemeenschap. Vanuit de overtuiging dat iedereen medeverantwoordelijk is voor het goed functioneren van onze scholengemeenschap willen we een zo transparant mogelijk beleid voeren. Via mondelinge en schriftelijke communicatie bezorgen we alle betrokken partijen de nodige, nuttige, constructieve en heldere informatie.</p>	<p>Alle verslagen worden via de website aan de betrokkenen ter beschikking gesteld.</p> <p>Hij leidt de uitwisseling van tewerkstellingsinformatie op het einde van de maand mei.</p> <p>Hij zorgt voor publicatie van het beleidsplan en de jaarplannen.</p> <p>Hij geeft jaarlijks een financieel verslag van de werking van de scholengemeenschap op de CASS-vergadering.</p> <p>Hij geeft op vraag van betrokken partijen de nodige informatie i.v.m. het persoonlijk statuut van de medewerkers</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">COMMUNICATIE</p>	<p>De hoeksteen van een goede samenwerking is een goede communicatie. De boodschap moet steeds helder, duidelijk en verstaanbaar zijn. In functie van de boodschap en het doel kiezen wij voor het juiste kanaal.</p>	<p>Hij bezorgt de noodzakelijke informatie aan COLDI, CASS, OCSG en RCSG.</p> <p>Hij zorgt ervoor dat de leden van de vergadering schriftelijk worden uitgenodigd en maakt de agenda vooraf bekend.</p> <p>Hij zorgt ervoor dat het vademecum op de website van de scholengemeenschap actueel blijft.</p> <p>Verslag van de werkgroepen is een vast agendapunt op het COLDI en het CASS.</p> <p>Hij neemt deel aan vergaderingen georganiseerd door de pedagogische begeleiding, VOCODI, de leersteunraad en brengt hierover verslag uit.</p> <p>Hij overlegt regelmatig met de pedagogische begeleider over vernieuwingen, overkoepelende thema's, ... en brengt hiervan verslag uit.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">MEDEVERANTWOORDELIJKHEID</p>	<p>Het is met de scholengemeenschap als met het bouwen van een huis. Ieder draagt bij tot de realisatie van het geheel. Het is belangrijk dat elk van ons werkt met zijn eigen talenten, met respect voor de talenten van de ander. Onderlinge solidariteit, verdraagzaamheid, geloven in elkaars kwaliteiten, inzet van alle medewerkers en trouw aan onze idealen, onze inspiratiebron, zorgt voor een mooi en degelijk "Zevenspronghuis".</p>	<p>Hij leidt de werkgroepen ZORG, ICT en Visiedagen. Hij volgt de werking van de werkgroep BEWEGING.</p> <p>Hij zorgt voor overlegmomenten waarbij de directies de geplande prioriteiten aan elkaar bekend maken en de knowhow en materialen onderling uitwisselen. De schoolwerkplannen worden besproken en becommentarieerd.</p> <p>De werkgroepen zijn een dynamisch gegeven. Hij volgt op of werkgroepen moeten blijven bestaan of weer moeten opgestart worden (vb. preventie en welzijn). Door de kleinere groep directeurs zijn werkgroepen niet altijd noodzakelijk.</p>

ADMINISTRatieve OMKADERING	<p>Onze scholengemeenschap kiest voor een degelijk uitgebouwd secretariaat dat de continuïteit van de werking van de scholengemeenschap moet verzekeren.</p> <p>Het secretariaat is belast met de administratieve ondersteuning van de scholengemeenschap. Het zorgt voor de vlotte verzameling en doorstroming van informatie.</p>	<p>Hij bezorgt een functiebeschrijving aan de secretaresse van de scholengemeenschap en organiseert een functiebeschrijvingsgesprek en functioneringsgesprek en evaluatie (zie evaluatietraject).</p> <p>Hij heeft de dagelijkse leiding over het centraal secretariaat dat zorg draagt voor de administratieve verwerking van alle activiteiten en voor de personeelsadministratie.</p> <p>Hij onderneemt initiatieven om de personeelsadministratie te optimaliseren en te centraliseren.</p> <p>Hij volgt de personeelsadministratie van de beide vzw's nauwgezet op.</p> <p>Hij coördineert de korte vervangingen en het lerarenplatform.</p> <p>Hij is verantwoordelijk voor alle verslagen die het secretariaat passeren.</p> <p>Hij waakt erover dat de berekening van de anciënniteit volgens de wettelijke voorschriften gebeurt.</p>
(ZELF)EVALUATIE	<p>Onze scholengemeenschap kiest voor zowel proces- als productevaluatie. Dit kan gebeuren na een belangrijke activiteit door een interne evaluator.</p> <p>Na een cyclus van 6 jaar opteren we voor een grondige evaluatie met een degelijk instrument. Deze zelfevaluatie bezorgt de noodzakelijke informatie over de voorbije werking en dient als basis voor de start van een nieuwe cyclus.</p> <p>De evaluatie kan ook op vraag van één van de betrokken partijen (het CASS en/of het COLDI) of in onderling overleg, al dan niet door een externe persoon.</p> <p>Evaluatie op zich is een pijler van elk beleid dat kwalitatief is. Verschillende vormen van evaluatie worden verankerd in onze werking.</p>	<p>Er zijn regelmatig ad hoc evaluaties: mentor, studiedag, ...</p> <p>Na elke cyclus wordt een volledige zelfevaluatie georganiseerd, eventueel met hulp van een externe persoon of organisatie.</p> <p>Hij organiseert in opdracht van elk bestuur de evaluatie van de startende directeurs.</p> <p>Hij coördineert de beoordelingen TABD in functie van het verwerven van het statuut TADD.</p> <p>De coördinerende directeur en de directies organiseren in overleg met het CASS om de 5 jaar een bevraging "Welzijn op het werk" (2019-2024-2029- ...).</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">PLANNING EN AFSPRAKEN</p>	<p>Op basis van het beleidsplan en vertrekkend vanuit het realiseren van vooropgestelde doelen wordt bij de start van een nieuw werkjaar een prioriteitenplan opgesteld door en in overleg met de betrokkenen.</p> <p>De planning is behoefte-gestuurd en bevat onder andere vergaderdata, nascholingen, vormingsavond.</p> <p>Planning en afspraken worden zo efficiënt mogelijk georganiseerd.</p> <p>De agenda wordt vooraf aan de betrokkenen meegedeeld.</p> <p>Alles wordt administratief verwerkt en gearhiveerd.</p>	<p>Hij stelt in overleg met alle participanten om de 4 schooljaren een beleidsplan op.</p> <p>Bij de start van elk nieuw schooljaar wordt er in overleg een prioriteit gekozen en jaarplan opgesteld om het vooropgesteld beleidsplan te realiseren.</p> <p>De coördinerend directeur stelt in overleg met de directeurs een jaaragenda op: vergaderdata, “werkdagen”, visiedagen, vormingsavond, ...</p> <p>In het Vademecum op de website worden de gemaakte afspraken, procedures en documenten verzameld.</p>
--	--	---